

## **Obsah**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1. Oprávnené projekty .....           | 2 |
| 2. Oprávnené výdavky .....            | 3 |
| 3. Výška a intenzita pomoci .....     | 4 |
| 4. Podmienky poskytnutia pomoci ..... | 4 |
| 5. Aktivity a merné ukazovatele ..... | 5 |

## 1. Oprávnené projekty

Všeobecné kritériá:

1. Vytvorenie a udržanie najmenej 5 nových pracovných miest.
  - a. Najmenej 50% vytvorených pracovných miest musia tvoriť pracovné miesta pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie.

Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie je:

    - občan mladší ako 26 rokov veku, ktorý ukončil príslušným stupňom vzdelania sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a od jej ukončenia nemal pravidelne platené zamestnanie,
    - občan starší ako 50 rokov veku,
    - občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov
    - občan, ktorý dosiahol vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie
    - občan, ktorý najmenej 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie nemal pravidelne platené zamestnanie, (pravidelne platené zamestnanie je zamestnanie, ktoré trvalo najmenej šesť po sebe nasledujúcich mesiacov)
    - štátny príslušník tretej krajiny, ktorému bol udelený azyl alebo ktorému bola poskytnutá doplnková ochrana,
    - občan, ktorý žije ako osamelá dospelá osoba s jednou alebo viacerými osobami odkázanými na jeho starostlivosť alebo starajúca sa aspoň o jedno dieťa pred skončením povinnej školskej dochádzky,
    - občan so zdravotným postihnutím.
  - b. Pracovným miestom sa rozumie zvýšenie počtu pracovných miest pri porovnaní pracovných miest v podniku s priemerom za posledných 12 mesiacov od podania žiadosti.
  - c. Do počtu nových pracovných miest sa započítavajú osoby zamestnané na plný pracovný úväzok, ako aj práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas a práca sezónnych pracovníkov.
  - d. Pracovné miesta vytvorené pred podaním žiadosti na úrad vlády sa nerátajú ako vytvorené pracovné miesta v súvislosti s projektom.
  - e. Prijemca je povinný udržať pracovné miesta najmenej tri roky od jeho prvého vytvorenia a osadenia.
2. Oprávneným projektom je projekt, ktorý sa nachádza v zozname prioritných projektov. Zoznam schvaľuje Okresný výbor najmenej rozvinutého okresu, ktorý si podmieňuje dodanie žiadosti a všetkých príloh od žiadateľa pred pridaním do zoznamu prioritných projektov.
3. Oprávnené aktivity sú:
  - a. Vytváranie nových pracovných miest pre uchádzačov o zamestnanie

4. Založenie podniku
  - a. Rozšírenie podnikateľských aktivít
  - b. Vytvorenie nového produktu alebo služby

## 2. Oprávnené výdavky

Oprávnené výdavky vzťahujúce sa na oprávnený projekt, na ktorý sa poskytuje pomoc vo forme regionálneho príspevku, sú najmä:

1. Kapitálové výdavky:
  - a. Výdavky na nákup strojov, prístrojov, a zariadení, techniky a náradia.
  - b. Výdavky na nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov.
  - c. Výdavky na prípravnú a projektovú dokumentáciu.
  - d. Výdavky na realizáciu stavieb.
  - e. Rekonštrukcia prevádzkových budov vo vlastníctve žiadateľa nevyhnutná na realizáciu projektu.
  - f. Výdavky na rekonštrukciu a modernizáciu.
  - g. Iné oprávnené kapitálové výdavky
2. Bežné výdavky:
  - a. Osobné výdavky: výška miezd pred zdanením zamestnancov prijatých na pracovné miesto vytvorené v rámci projektu vrátane odvodov za obdobie 24 mesiacov.
  - b. Cestovné náhrady zamestnancov počas obdobia realizácie projektu.
  - c. Výdavky na energie, vodu, komunikácie.
  - d. Vybavenie prevádzkových priestorov súvisiace s účelom projektu a hlavnými aktivitami projektu.
  - e. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku na účely využívania technológií, vrátane obstaranie obslužného softvéru; oprávneným výdavkom je obstarávacía cena.
  - f. Stravné výdavky.
  - g. Výdavky na vzdelávanie.
  - h. Výdavky na nájom.
  - i. Výdavky na dopravu.
  - j. Výdavky na vybrané služby: údržba vozidla, nákup pohonných hmôt, účtovné služby, audit účtovníctva, služby verejného obstarávania, povinné zmluvné poistenie.
  - k. Výdavky súvisiace s uvedením produktu na trh.
  - l. Výdavky na úpravu prevádzkových budov vo vlastníctve žiadateľa nevyhnutnú na realizáciu projektu.
  - m. Ostatné prevádzkové náklady nevyhnutné na zabezpečenie realizácie projektu.
3. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať výdavky vynaložené na:
  - a. Splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek.
  - b. Krytie straty z vlastnej činnosti alebo činnosti tretích osôb.
  - c. Úhradu výdavkov, ktoré nemajú priamy vzťah k účelu projektu.
  - d. Úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si prijímateľ môže uplatniť odpočítanie z pridanej hodnoty.
  - e. Úhradu nájomného podľa zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci.
  - f. Daň z pridanej hodnoty

Všetky tovary a služby, na ktoré sa požaduje regionálny príspevok musia byť obstarané v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### 3. Výška a intenzita pomoci

1. Celková výška pomoci jedinému podniku nesmie presiahnuť 200 000 eur v priebehu obdobia prebiehajúceho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov .
2. Celková výška pomoci jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu nesmie presiahnuť 100 000 eur, pričom táto pomoc nesmie byť vynaložená na nákup vozidiel cestnej a nákladnej dopravy.
3. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a vykonáva iné činnosti, tak sa uplatňuje strop vo výške 200 000 eur, ale podpora cestnej nákladnej činnosti nesmie presiahnuť 100 000 eur a nesmie byť vynaložená na nákup cestnej a nákladnej dopravy.
4. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu.
5. Na účely stropov sa pomoc vyjadruje ako hotovostný grant, Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov.
6. Maximálna intenzita pomoci poskytnutá jednému príjemcovi podľa tejto schémy je 90% z celkových oprávnených výdavkov.

### 4. Podmienky poskytnutia pomoci

Pomoc môže poskytovateľ poskytnúť príjemcovi na základe žiadosti o poskytnutie dotácie a zároveň žiadateľ predloží nasledujúce prílohy:

1. Štruktúrovaný rozpočet ( Príloha č. 1 – Názov spoločnosti).
2. Výpis z obchodného registra ( Príloha č. 2 – Názov spoločnosti).
3. List vlastníctva/nájomná zmluva ( Príloha č. 3 – Názov spoločnosti – nájomná zmluva musí byť uzatvorená na najmenej 10 rokov, je potrebné si dať pozor, aby parcely na listoch vlastníctva/nájomných zmluvách súhlasili s objektami, ktoré budú predmetom rekonštrukcie, prípadne ktorých sa týka regionálny príspevok ( napríklad bude v danej budove uložené strojové vybavenie, ktoré je predmetom regionálneho príspevku). Objekty, ktoré sú predmetom rekonštrukcie musia byť vo vlastníctve žiadateľa, prípadne musí mať žiadateľ nájomnú zmluvu minimálne na 10 rokov, nie je možné poskytnúť regionálny príspevok na objekt, ktorý nie je celý vo vlastníctve žiadateľa ( prípadne vysporiadané vzťahy formou nájomnej zmluvy).
4. Stavebné povolenie/ohlásenie stavby ( Príloha č. 4 – Názov spoločnosti) – len ak sú potrebné pre danú rekonštrukciu/výstavbu, znova je potrebné dať si pozor, aby parcely v stavebnom povolení súhlasili s listom vlastníctva/nájomnou zmluvou.
5. Potvrdenie o vedení bankového účtu ( Príloha č. 5 – Názov spoločnosti).
6. Krycí list rozpočtu ( Príloha č. 6 – Názov spoločnosti ) – v prípade rekonštrukcie alebo výstavby objektu je potrebné vypracovať odborný dokument, na základe ktorého je stanovená cena rekonštrukcie/výstavby.
7. Čestné vyhlásenie, že žiadateľ je platcom DPH ( Príloha č. 7 – Názov spoločnosti).
8. Čestné prehlásenie, že žiadateľ o regionálny príspevok: ( Príloha č. 8 – Názov spoločnosti)
  - má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,

- voči žiadateľovi o regionálny príspevok nie je vedený výkon rozhodnutia,
  - žiadateľ o regionálny príspevok nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
  - žiadateľ o regionálny príspevok nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
  - žiadateľ má zabezpečené spolufinancovanie z vlastných zdrojov.
9. Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc ( Príloha č. 9 – Názov spoločnosti).
  10. Výpis z registra trestov právnickej osoby ( Príloha č. 10 – Názov spoločnosti).
  11. Podnikateľský plán ( Príloha č. 11 – Názov spoločnosti).
  12. Test podniku v ťažkostiach (Príloha č. 12 – Názov spoločnosti,).
  13. Fotodokumentácia objektu (Príloha č. 13 – Názov spoločnosti) – pred rekonštrukciou, v prípade nákupu strojového vybavenia, tak fotodokumentácia objektov, kde bude vybavenie uložené.
  14. Kontrolný zoznam (Príloha č. 14 – Názov spoločnosti)
  15. Každý subjekt, ktorý žiada viac ako 100 000 € musí byť zapísaný v registri partnera verejného sektora.

## 5. Aktivity a merné ukazovatele

### a. Povinné merné ukazovatele

Predkladateľ v časti 7 formulára návrhu ročnej priority uvedie k merateľným ukazovateľom predpokladané cieľové hodnoty k dátumu ukončenia realizácie aktivít projektu.

| Merateľný ukazovateľ                        | Merná jednotka | Vysvetlivka  |
|---|----------------|--|
| Počet priamo podporených pracovných miest   | počet          | Miesta, ktoré budú vytvorené subjektom počas projektu realizáciou aktivít projektu a zachované počas minimálne 1 roka po ukončení realizácie aktivít projektu  |
| Počet nepriamo podporených pracovných miest | počet          | Miesta, ktoré vzniknú u iných subjektov naviazaných na činnosť podporeného subjektu počas projektu realizáciou aktivít projektu a zachované počas minimálne 1 roka po ukončení realizácie aktivít projektu |

### b. Výberové merné ukazovatele:

Podnikanie a inovácie

| Merateľný ukazovateľ                           | Merná jednotka | Vysvetlivka   |
|--|----------------|---|
| Podpora rozšírenia výrobných kapacít podniku   | %              | Percentuálne sa vyjadří nárast objemu výroby oproti stavu pred realizáciou projektu                 |
| Počet nových produktov poskytovaných subjektom | počet          | Tovary alebo služby, ktoré neboli do realizácie aktivít projektu ponúkané vrátane zmeny ich kvality |

|  |       |  |
|--|-------|--|
| Objem investícií do fixného kapitálu   | eur   | Obstaranie nových strojov, prístrojov, zariadení, techniky, technológií a pod. v dôsledku realizácie projektu  |
| Nárast pridanej hodnoty  | eur   | Nárast pridanej hodnoty predstavuje plánovanú absolútnu hodnotu pridanej hodnoty, ktorú predkladateľ plánuje vytvoriť po ukončení realizácie aktivít projektu (obchodná marža + výroba – výrobná spotreba). Uvedie sa rozdiel medzi hodnotou po realizácii aktivít projektu a pred realizáciou aktivít projektu. |
| Nárast produktivity práce  | %     | Percentuálne sa vyjadrí nárast produktivity práce k dátumu ukončenia aktivít projektu od začiatku realizácie aktivít projektu. (Produktivita práce = pridaná hodnota – počet pracovníkov (resp. počet odpracovaných hodín)).   |
| Počet priamo podporených udržaných pracovných miest v dôsledku realizácie projektu       | počet |  |
| Počet vedeckých pracovníkov participujúcich na projekte                                  | počet |  |
| Počet priamo podporených novovytvorených pracovných miest v dôsledku realizácie projektu | počet |  |

#### Cestovný ruch

| Merateľný ukazovateľ   | Merná jednotka | Vysvetlivka   |
|--|----------------|---|
| Počet nových lôžok v ubytovacích zariadeniach  | počet          | Vyjadrí sa nárast kapacity po realizácii projektu v porovnaní so stavom pred realizáciou projektu |
| Zvýšená kapacita stravovacích zariadení v dôsledku realizácie projektu   | počet          |   |
| Počet existujúcich služieb podporených v dôsledku realizácie projektu  | počet          |   |
| Nárast v očakávanom počte návštev/klientov podporených zariadení, lokalít kultúrneho alebo prírodného dedičstva a atrakcií | %              |   |
| Počet nových služieb existujúcich v dôsledku realizácie projektu   | počet          |   |

